MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Iași

LICEUL TEORETIC ”COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU”
Loc. Lunca Cetățuii, Comuna Ciurea, Județ Iași
CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com
Website: ww.catuneanu.ro
Nr. Înreg. 2594/24.09.2026

Avizat CP: 01.10.2026
Aprobat CA: 30.10.2026

PROIECT PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT
AN ȘCOLAR 2026-2027

Întocmit: Director adjunct prof. Adriana Apetrăchioaie

Secțiunea 1. Fundamentarea proiectului și analiza diagnostică

1.1 Fundamentarea planului managerial pe baza legală, documentele M.E.C, ISJ Iași și a Liceului Teoretic ”Comandor Alexandru Cătuneanu”

Planul managerial al directorului adjunct pentru anul școlar 2026–2027 este fundamentat pe cadrul legislativ și strategic al MEC, standardele și instrumentele ARACIP, prioritățile și documentele ISJ Iași, precum și pe documentele strategice, manageriale și de evaluare internă ale Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu”. Aceste documente devin repere care sunt corelate cu specificul unității și cu datele rezultate din diagnoza instituțională, astfel încât prioritățile naționale și județene să fie transpuse în obiective, activități și indicatori măsurabili, direct aplicabili unității.

Documente de referință	Priorități / elemente relevante	Valorificare în planul managerial al directorului adjunct
MEC – Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	Calitate și echitate; incluziune; centrare pe elev; prevenirea abandonului; dezvoltarea competențelor; management educațional	Fundamentează prioritizarea creșterii rezultatelor școlare, a echității și incluziunii și susține intervențiile pentru reducerea absenteismului și diminuarea numărului elevilor aflați în risc.

MEC – ROFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare	Organizarea și funcționarea unității; atribuțiile conducerii; curriculum; resurse umane; management educativ; relația școală–familie	Determină organizarea și monitorizarea activității la nivelul celor ***58 de clase – 36 primar, 14 gimnaziu, 8 liceu*** și al celor ***două structuri arondate: Șc. Gim. Dumbrava și Șc. Primară nr. 2***; Fundamentează coordonarea curriculumului, frecvenței, activităților educative și colaborării cu familia.
MEC – Statutul elevului, aprobat prin O.M.E. nr. 5.707/2024, cu modificările și completările ulterioare	Drepturile și responsabilitățile elevilor; participare; frecvență; disciplină; siguranță și climat școlar	Fundamentează monitorizarea lunară a frecvenței și situațiilor de risc și susține intervențiile pentru prevenirea abandonului, violenței și bullyingului.
MEC – Cadrul de Referință al Curriculumului Național, O.M.E.C. nr. 4.137/2026; planuri-cadru și programe școlare în vigoare	Curriculum centrat pe competențe; management curricular; evaluarea progresului; adaptarea învățării la nevoile elevilor	Fundamentează monitorizarea aplicării curriculumului la cele trei niveluri de învățământ, determină organizarea activităților remediale și de performanță și susține adaptarea CDEOȘ și a ofertei educaționale la nevoile elevilor.
MEC – Profilul profesional al managerului școlar, O.M.E.C. nr. 3.934/2026	Leadership educațional; management bazat pe rezultate; dezvoltarea resurselor umane; colaborare și responsabilitate	Orientează exercitarea atribuțiilor directorului adjunct prin coordonare, monitorizare, evaluare și decizii bazate pe date; susține organizarea mentoratului, interasistențelor și schimburilor de bune practici pentru dezvoltarea profesională
MEC – metodologiile și ordinele aplicabile examenelor naționale și anului școlar 2026–2027	Evaluare și examene naționale; progres școlar; pregătire remedială și de performanță	Justifică prioritizarea rezultatelor la examene și determină monitorizarea pregătirii elevilor
Ghidurile ARACIP	Asigurarea și evaluarea calității; rezultate ale învățării; dezvoltare instituțională; stare de bine; îmbunătățire continuă	Fundamentează evaluarea calității activității didactice și determină utilizarea indicatorilor măsurabili, a rapoartelor CEAC și a feedbackului beneficiarilor; susține monitorizarea progresului și aplicarea măsurilor corective atunci când țintele nu sunt atinse.
ISJ Iași – documente, instrucțiuni și repere metodologice pentru anul școlar 2026–2027	Aplicarea legislației și a noului curriculum; acces la educație; incluziune; curriculum și inspecție școlară; dezvoltarea resursei umane; management instituțional	Fundamentează monitorizarea implementării curriculumului, justifică prioritizarea recuperării decalajelor și sprijinirii elevilor vulnerabili/CES. Susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Aplicarea noului curriculum liceal și CDEOȘ.
PDI al Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu”	Egalitate de șanse, prevenirea părăsirii timpurii și performanță; școală–familie–comunitate; incluziune; calitate și stare de bine	Este operaționalizat prin cele 5 obiective strategice ale planului 2026–2027: optimizarea spațiilor și siguranței; creșterea rezultatelor și reducerea absenteismului; consolidarea parteneriatului cu familia/comunitatea; dezvoltarea educației nonformale; îmbunătățirea climatului și stării de bine.
Raportul anual privind starea și calitatea învățământului 2025–	***Promovabilitate* 95,27*%; EN 89,1%, media 6,85; 21,89 absențe nemotivate/elev;***	Fundamentează stabilirea valorilor de referință din diagnoză și justifică țintele propuse. Determină prioritizarea intervențiilor remediale și

2026	diferențe de rezultate între niveluri/structuri; probleme privind spațiile	monitorizarea diferențiată pe niveluri și structuri.
Planul managerial 2025–2026 și rapoartele de activitate ale unității	Gradul de realizare a activităților; rezultate; măsuri implementate și domenii care necesită continuare	Fundamentează continuitatea măsurilor eficiente și determină revizuirea activităților care nu au produs rezultatele așteptate; susține stabilirea responsabilităților și termenelor pentru 2026–2027.
Rapoartele CEAC și documentele de autoevaluare	Calitatea procesului educațional; rezultate; satisfacția beneficiarilor; puncte tari și domenii de îmbunătățire	Fundamentează monitorizarea calității activității didactice și a stării de bine și susține evaluarea periodică a realizării obiectivelor prin indicatori, chestionare, asistențe la ore și analiza rezultatelor.
Oferta educațională și Planul de școlarizare 2026–2027	58 de clase (36 primar, 14 gimnaziu, 8 liceu - profilurile matematică-informatică și științe sociale); două structuri arondate; populație școlară în creștere	Justifică adaptarea ofertei educaționale și determină organizarea diferențiată a managementului curricular pe cele trei niveluri; fundamentează prioritizarea utilizării eficiente a spațiilor și resurselor în contextul creșterii efectivelor
Analiza SWOT a unității	Diferențe între structuri; rezultate mai reduse pentru elevii vulnerabili; absenteism; implicarea redusă a părinților; spații insuficiente/supraaglomerate; utilizare neuniformă a resurselor digitale	Justifică prioritizarea intervențiilor pentru elevii vulnerabili, determină monitorizarea diferențiată pe structuri și susține reducerea absenteismului, creșterea implicării părinților în activitățile școlii, creșterea utilizării resurselor digitale și evaluarea/prioritizarea spațiilor școlare.
ROF, ROI/RI și procedurile interne ale unității	Organizarea internă; responsabilități; frecvență; disciplină; siguranță; comunicare și proceduri	Determină organizarea activităților și repartizarea responsabilităților; fundamentează monitorizarea respectării procedurilor, frecvenței și climatului școlar și susține aplicarea unitară a regulilor în unitatea cu personalitate juridică și în cele două structuri.

Corelarea documentelor de referință cu situația concretă a Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” a permis stabilirea principalelor direcții de acțiune pentru anul școlar 2026–2027: îmbunătățirea rezultatelor elevilor, reducerea absenteismului și a riscului de abandon, sprijinirea elevilor vulnerabili, aplicarea și monitorizarea curriculumului la toate nivelurile de învățământ, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, folosirea mai eficientă a spațiilor și resurselor școlii, menținerea unui climat școlar sigur și creșterea implicării părinților și a comunității. Ca director adjunct, voi urmări realizarea acestor priorități prin activități concrete de coordonare și monitorizare, stabilind pentru fiecare activitate responsabili, termene și rezultate care pot fi măsurate.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor obținute în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul elaborării planului managerial, asigurând stabilirea unor obiective realiste și a unor direcții de acțiune adaptate nevoilor Liceului Teoretic ”Comandor Alexandru Cătuneanu”. Valorificarea datelor privind rezultatele școlare, frecvența, resursele umane și materiale, precum și analiza rapoartelor existente permit identificarea punctelor forte, a aspectelor care necesită îmbunătățire și

fundamentarea deciziilor manageriale pe aceste realități. Indicatorii de referință stabiliți (baseline) constituie repere pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului măsurilor propuse.

Domeniu	Indicatori analizați an școlar 2025-2026	Valoare de referință (baseline)	Interpretarea datelor/ decizie managerială	Țintă an școlar 2026-2027
Populația școlară	Număr de elevi înscriși	1220	Diversificarea ofertei educaționale și a CDEOȘ în funcție de opțiunile elevilor și părinților; creșterea vizibilității ofertei și a rezultatelor școlii prin Ziua Porților Deschise și activități de promovare; extinderea participării elevilor la activități extracurriculare și proiecte Erasmus+; dezvoltarea parteneriatelor cu universități, instituții culturale și ONG-uri; valorificarea proximității municipiului Iași și a extinderii infrastructurii școlare pentru dezvoltarea ofertei educaționale.	monitorizarea evoluției populației școlare
Rezultate școlare	Procent promovare	95,27%	Prioritizarea intervențiilor la limba română și matematică; monitorizarea progresului elevilor cu rezultate slabe; aplicarea programelor remediale și de pregătire suplimentară; evaluarea rezultatelor și ajustarea intervențiilor.	98%
Examene	Rata promovare, media	89,1%, media 6,85	Organizarea de ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen EN: matematică și limba română;	93%, media 7,5 la EN;
	Rata promovare Bacalaureat	Valoare indisponibilă	Prioritizarea pregătirii primei generații pentru Bacalaureat; monitorizarea progresului la disciplinele de examen; organizarea pregătirii remediale/suplimentare și intervenții individualizate pentru elevii cu risc de nepromovare.	Țintă propusă: rata de promovare la Bacalaureat ≥80%
Frecvență	Număr absențe nemotivate per elev	21,89	Continuarea măsurilor de reducere a absenteismului, pornind de la scăderea mediei absențelor nemotivate de la 22,73 la 21,89/elev; monitorizarea lunară a frecvenței și identificarea timpurie a elevilor în risc; aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare; informarea și implicarea familiei; consilierea și sprijinirea individualizată a elevilor cu absenteism ridicat;	19 absențe nemotivate/elev Reducerea cu minim 13% a nr. absențe/elev
Situații de risc	Număr elevi aflați în risc de abandon	42	Aplicarea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar: planuri individualizate de intervenție; consiliere psihopedagogică; activități de remediere; implicarea în activități extrașcolare sugerate de elevi, recuperarea pierderilor în învățare colaborare cu familia și servicii de sprijin; colaborare cu familia/serviciile sociale/CJRAE	33 elevi aflați în risc de abandon 20%
Climat	Cazuri de violență/bullyin	15	Consolidarea măsurilor de prevenire și gestionare a violenței/bullyingului prin monitorizarea situațiilor de risc, dezvoltarea comunicării nonviolente și a	10

	g/sancțiuni disciplinare Starea de bine a profesorilor.	50% grad satisfacție din chestionare	abilităților de rezolvare a conflictelor, precum și prin activități și campanii pentru respectarea diversității, incluziune și combaterea discriminării. Monitorizarea stării de bine a cadrelor didactice prin chestionare de satisfacție; consolidarea unui climat bazat pe încredere și dialog prin programul „Școala Încrederii”; valorizarea inițiativelor profesorilor; sprijinirea cadrelor didactice cu experiență redusă prin mentorat și încurajarea participării la programe de formare.	Min. 80% satisfacție
Participare la formare	Număr de cursuri/ număr cadre didactice participante.	3 cursuri formare 50% participanți	Extinderea parteneriatelor de formare; creșterea participării profesorilor la formare în domenii prioritare – competențe digitale și IA, mentorat, incluziune, managementul clasei și educație pentru sănătate; valorificarea programelor Erasmus+ și a schimburilor de bune practici.	5 cursuri formare 80% participanți
Calitatea procesului educațional	Rezultate inspecții și asistențe la ore	1 asistență/cadru didactic/an	Monitorizarea periodică a activității didactice și a parcurgerii curriculumului; dezvoltarea competențelor pedagogice ale profesorilor; desfășurarea unui program de mentorat pentru debutanți; promovarea schimbului de bune practici prin interasistențe și activități de tip *shadowing*.	Min. 2 asistențe/cadru didactic/an Feedback 100% asistențe realizate
Activități extracurriculare și educație nonformală	Gradul de participare a elevilor la activități extracurriculare	Ofertă variată, lipsa unei evidențe a elevilor participanți	Introducerea unei evidențe unitare a participării elevilor la activitățile extracurriculare; monitorizarea periodică a gradului de participare; identificarea și implicarea elevilor cu participare redusă, cu prioritate a celor vulnerabili sau aflați în risc; adaptarea activităților la interesele și nevoile elevilor.	Min. 80% participanți la min.2 activități extracurriculare
Resurse materiale	Grad de utilizare a resurselor digitale Investiții realizate	75 % clase utilizează resurse digitale	Integrarea resurselor digitale în minimum două lecții/săptămână; extinderea utilizării platformelor educaționale; monitorizarea utilizării infrastructurii digitale și sprijinirea profesorilor pentru integrarea tehnologiei în predare și evaluare.	85 %
Bază materială și spații educaționale	Adecvarea și funcționalitatea spațiilor școlare;	Spații insuficiente	Evaluarea și prioritizarea necesarului de spații; planificarea utilizării eficiente a spațiilor existente și a celor din noua clădire preluată în administrarea școlii începând cu 1 noiembrie; stabilirea destinației acestora în funcție de nevoile elevilor și ale cadrelor didactice; colaborarea cu Primăria și Consiliul Local pentru dotarea și amenajarea spațiilor educaționale.	100% spații evaluate/prioritizate min. 4 spații școlare amenajate (3 săli la LTCAC; 1 spațiu tematic la Șc. Gim. Dumbrava)
Relații cu	Număr de	3 proiecte	Valorificarea parteneriatelor constante cu instituțiile publice și comunitatea	6 proiecte

comunitatea	proiecte Parteneriate Număr de părinți implicați	educaționale comunitare 3 25%	locală – Primăria și Consiliul Local Ciurea, Poliția Locală, Biserica, Centrul Cultural „Cella Neamțu” și Crucea Roșie – prin continuarea și dezvoltarea proiectelor devenite tradiționale ale școlii: Tabăra de creație „Celesta Curătură”, „Cadet în Forțele Navale”, Simpozionul TOTEM Extinderea rețelei de parteneri cu universități și ONG-uri; inițierea unor activități comune pentru orientarea elevilor, dezvoltarea competențelor și derularea de proiecte educaționale.. Creșterea implicării părinților prin diversificarea activităților școală–familie, valorificarea competențelor profesionale ale acestora în activități educaționale, consolidarea colaborării cu CRP și Asociația Părinților și monitorizarea periodică a participării.	educaționale comunitate 5 parteneriate active 50%

Analiză SWOT- an școlar 2025-2026

Puncte tari - Promovabilitate generală ridicată – 95,27% - Rezultate bune la EN – 89,1% promovabilitate și 100% participare - Creșterea populației școlare și dezvoltarea nivelului liceal - Infrastructură digitală dezvoltată - Experiență în PNRAS, PNRR, Erasmus+ și proiecte europene - Parteneriate active - Primăria și Consiliul Local Ciurea, DHM, etc. - Servicii de consiliere, logopedie, mediere și asistență medicală - Rezultate la concursuri și activitate extra-curriculară diversificată - Ofertă școlară atractivă pentru elevi și părinți - Derularea unor proiecte tradiționale ca urmare unor parteneriate solide cu comunitatea locală (Tabăra ”*Celesta Curătura”, Cadet în forțele navale, Cross Trail la cabană*)	**Puncte slabe** - Diferențe de rezultate între niveluri de studiu și structuri - Rezultate școlare reduse în rândul elevilor care provin din familii defavorizate (Școala Primară nr. 2 – 86,86%) - Absenteism ridicat, la gimnaziu și în rândul elevilor proveniți din familii defavorizate - Implicare redusă a părinților - Spații educaționale insuficiente/supraaglomerare - Utilizare neuniformă a metodelor active și a resurselor digitale - Individualizarea insuficientă a învățării - Comunicare/diseminare profesională perfectibilă/funcțională
Oportunități - Acces la finanțări europene și naționale - Participarea la programe Erasmus+ - Proximitatea municipiului Iași - Colaborarea cu universitățile ieșene - Dezvoltarea digitalizării și AI - Parteneriate cu ONG-uri și mediul economic	**Amenințări** - Vulnerabilitate socio-economică a unor familii - Absenteism și risc de abandon - Migrația părinților/familiilor - Creșterea efectivelor peste capacitatea infrastructurii - Riscuri de violență, bullying și cyberbullying - Modificări legislative frecvente

- Dezvoltarea demografică a comunității - Programe pentru incluziune, stare de bine și dezvoltare durabilă	- Suprasolicitarea personalului - Riscul demotivării și rezistenței la schimbare

Secțiunea 2. Activități curente de funcționare a școlii în anul școlar 2026-2027

Secțiunea 2 cuprinde principalele activități manageriale ale directorului adjunct pentru anul școlar 2026–2027, stabilite în funcție de nevoile și specificul Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu". Organizarea celor 58 de clase pe trei niveluri de învățământ și în două structuri arondate necesită o coordonare unitară, o comunicare permanentă și o monitorizare adaptată fiecărui nivel. Activitățile propuse urmăresc îmbunătățirea activității didactice, sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice, utilizarea eficientă a resurselor și consolidarea colaborării cu familia și comunitatea.

2.1. Management curricular

Nr.	Activitate	Responsabili	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Elaborarea, aplicarea și monitorizarea orarului școlii	Director adjunct, Director, CA, comisia pentru orar	Sept. 2026; Monitorizare permanentă	100% orar aprobat și funcțional; 100% ore cuprinse în orar conform planurilor-cadru și a încadrării	Verificarea orarului, cataloagelor și condicii; analiza disfuncționalităților; măsuri de remediere
2.	Elaborarea proiectării curriculare (planificări, programe opționale, alte documente de proiectare)	Director adjunct, Director, responsabili arii curriculare (R.D– înv. primar CP-II; M.R.– înv. primar III-IV; E.M. – Lb și comunicare; A.A – Om și societate; E.O. – Matematică și Tehnologii; C.A – Ed. Fizică, Arte);	Sept. – oct. 2026	100% planificări elaborate/verificate	Analiza documentelor de proiectare curriculară
3.	Monitorizarea aplicării curriculumului național	Director adjunct, director; responsabili arii curriculare; cadrele didactice	Sept. 2026–iun. 2027	100% documente avizate; parcurgerea integrală a curriculumului;	Analiza documentelor de proiectare curriculară; asistența la ore; verificarea planificărilor; portofoliile comisiilor; rapoarte periodice;
4.	Realizarea asistențelor la ore și acordarea feedbackului	Director adjunct; Director;	Oct. 2026 – mai 2027	Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an; feedback pentru 100% asistențe efectuate	Fișe de asistență; registrul de asistențe; feedback individual; măsuri de îmbunătățire stabilite și monitorizate

5.	Monitorizarea evaluării elevilor și a aplicării standardelor de evaluare naționale pe discipline	Director adjunct; responsabili comisii/catedre; cadre didactice	Sept. 2026 – iun. 2027	Aplicarea procedurilor și standardelor naționale de evaluare; analiza testărilor inițiale; identificarea elevilor cu dificultăți și aplicarea măsurilor remediale.	Rezultatele evaluărilor; analiza cataloagelor; analiza progresului inițial–final
6.	Organizarea și monitorizarea activităților remediale și de performanță pentru EN, Bacalaureat; olimpiade și concursuri	Director adjunct; responsabili comisii; cadre didactice de specialitate	Oct. 2026 – iun. 2027	Programe implementate și monitorizate; Grafic de pregătire realizat; participarea elevilor; simulări și activități remediale organizate	Rapoarte de activitate; condici; rezultate la simulări/examene; Implementarea măsurilor de îmbunătățire
7.	Monitorizarea implementării curriculumului la decizia elevului - CDEOȘ	Director adjunct, director; responsabil arii curriculare	Sept. 2026– iun. 2027	Oferta curriculară implementată; oferta CDEOȘ realizată conform calendarului	Analiza documentelor curriculare și asistențe; analiza în CP

2.2. Managementul resurselor umane

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Repartizarea sarcinilor și responsabilităților personalului	Director adjunct; director, C.A	Sept. 2026, ori de câte ori este necesar	Fișe de atribuții/post actualizate: documente actualizate	organigramă; verificarea regulată a modului în care se respectă fișele de post
2	Constituirea comisiilor și desemnarea responsabilităților	Director adjunct, director; C.A	Sept. 2026	Decizii emise; 100% comisii constituite; responsabilități și atribuții clar stabilite; documente actualizate	decizii; fișe de atribuții; verificarea analiza activității comisiilor
3	Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare	Director adjunct, responsabil Mărculeț Roxana	Sept.-oct. 2026; monitorizare	Analiza nevoilor de formare realizată; Plan de dezvoltare profesională elaborat și aprobat; creșterea participării la programe	Chestionare; centralizator formare rapoarte de activitate ale responsabilului; certificate; raport

	profesională		semestrială	relevante	anual
4	Participarea personalului la programe de formare continuă	Director adjunct; responsabil formare Mărculeț Roxana; cadre didactice	Oct. 2026 – mai 2027	Număr de participanți - 80% din cadrele didactice	Analiza certificatelor și a rapoartelor de formare; dosare înscriere la obținerea de grade didactice; inspecții școlare de specialitate; portofolii;
5.	Sprijinirea cadrelor didactice debutante și nou-venite în unitate	Director adjunct; mentori; responsabili comisii	Permanent	100% debutanți/nou-veniți incluși în activități de sprijin; minimum 2 activități de schimb de bune practici/modul	Fișe de mentorat; asistențe/interasistențe; procese-verbale; feedback; rapoarte de mentorat
6.	Monitorizarea prezenței și îndeplinirii atribuțiilor personalului	Director, director adjunct; responsabili structuri	Permanent	Prezența monitorizată zilnic; continuitatea activității didactice asigurată; disfuncționalități soluționate operativ	Condica de prezență; cataloage; grafice serviciu; verificări directe; informări
7.	Monitorizarea activității la clasă și acordarea feedbackului	Director adjunct, director, responsabili structuri	Lunar	Fișe de asistențe; rapoarte de activitate;	Asistențe la ore și observații
8.	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic.	Director, director adjunct, responsabili comisii; CA	Iunie 2027	100% din persona supus evaluării, evaluat în termenul stabilit; 100% evaluări fundamentate pe rapoartele de autoevaluare.	Întâlniri de evaluare

2.3. Management financiar și administrativ

Nr.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Monitorizarea condițiilor de desfășurare a procesului educațional în toate structurile unității	Director; director adjunct; administrator de patrimoniu	Permanent	100% spații verificate periodic; disfuncționalitățile identificate, raportate și urmărite până la soluționare	Fișe de verificare; note de constatare; registrul sesizărilor; verificări lunare
2.	Urmărirea respectării normelor de igienă, SSM, PSI și protecție civilă	Director, director adjunct; responsabili SSM/PSI – S.G și C.O.;	Permanent; conform graficelor	100% personal/elevi instruiți conform calendarului; exerciții realizate; incidente raportate conform procedurilor	Fișe de instruire; procese-verbale; registre; exerciții de evacuare; rapoarte ale serviciului extern (IasiSting)
3.	Urmărește întreținerea și igienizarea spațiilor	Director, director adjunct, administrator de patrimoniu	Zilnic	Spații conforme cu normele în vigoare	Inspecții și verificări

	școlare				
4.	Verifică utilizarea și păstrarea bazei materiale și a echipamentelor digitale	Director; director adjunct; responsabili laboratoare/cabinete; administrator de patrimoniu;	Permanent	Evidență actualizată; echipamente funcționale și utilizate în activitățile educaționale; deficiențe raportate	Inventar actualizat; fișe de utilizare; verificări în spațiile școlare; procese-verbale
5.	Coordonarea, îndrumarea și monitorizarea implementării SCIM	Director adjunct; director; comisia SCIM; responsabili compartimente	Permanent; evaluare trimestrială	Proceduri actualizate/aplicate; riscuri identificate; registrul riscurilor actualizat; măsuri de control urmărite	Proceduri; registrul riscurilor; rapoarte SCIM; verificări trimestriale

2.4. Management educativ

Nr.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Monitorizarea frecvenței și reducerea absenteismului elevilor	Director adjunct; director; diriginți/învățători; consilier școlar; mediator	Lunar / permanent	Analiza situației absențelor analizată lunar; 100% cazuri cu absenteism ridicat identificate și monitorizate. reducerea mediei absențelor nemotivate de la 21,89 la ≤19/elev	Analiza cataloagelor; situații lunare comparative; fișe de monitorizare; informări către familii; analiza evoluției absenteismului
2	Coordonarea măsurilor de prevenire a riscului de abandon școlar	Director adjunct; director; diriginți/învățători; consilier școlar; mediator; familie; servicii de sprijin	Permanent	100% elevi identificați în risc monitorizați și incluși în măsuri de sprijin; 100% cazuri cu risc ridicat cu plan individualizat de intervenție; reducerea numărului elevilor aflați în risc de la 42 la ≤33	Baza de date a elevilor în risc; planuri individualizate; situația frecvenței; fișe de progres; rezultate școlare; întâlniri de caz; rapoarte
3	Coordonarea măsurilor de prevenire și gestionare a violenței și bullyingului	Director adjunct; director; Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; consilier școlar; diriginți/învățători;	Permanent / conform calendarului	Activități preventive desfășurate la toate nivelurile; 100% cazuri sesizate înregistrate și gestionate conform procedurilor; reducerea incidentelor/sancțiunilor de la 15 la ≤10	Registrul cazurilor; fișe de intervenție; procese-verbale; rapoarte; chestionare privind climatul școlar; analiza comparativă a cazurilor
4	Monitorizarea măsurilor de consiliere, incluziune și sprijin pentru elevii	Director adjunct; director; consilier școlar; cadre didactice; mediator;	Permanent	100% elevi vulnerabili/CES identificați beneficiază de măsuri de sprijin adaptate; progresul școlar și al frecvenței analizat periodic; intervenții revizuite în situațiile fără progres	Planuri individualizate/remediale; fișe de progres; rapoarte de consiliere; rezultate școlare; situația frecvenței; întâlniri de caz

	vulnerabili/CES	CJRAE			
5	Coordonarea și monitorizarea participării elevilor la activități extracurriculare și nonformale	Director adjunct; director; consilier educativ; diriginți/învățători; cadre didactice	Conform calendarului 2026–2027	calendar anual elaborat; evidență unitară a participării; elevii cu participare redusă identificați și încurajați să se implice; ≥80% dintre elevi participă la minimum 2 activități extracurriculare/nonformale pe an, cu implicarea prioritară a elevilor vulnerabili/în risc	Calendarul activităților; evidența nominală a participanților; rapoarte de activitate; portofolii; produse ale activităților; feedback-ul elevilor
6	Dezvoltarea colaborării cu familia și partenerii comunitari pentru sprijinirea elevilor	Director adjunct; director; consilier școlar; diriginți; învățători; mediator; parteneri comunitari	Permanent / conform calendarului	Realizare: activități școală–familie organizate; parteneriate și proiecte active; participarea părinților monitorizată. Rezultat: creșterea implicării părinților de la 25% la ≥50%; dezvoltarea numărului de parteneriate și proiecte conform țintelor stabilite.	Protocoale de parteneriat; procese-verbale; evidența participării părinților; chestionare de feedback; rapoarte și produse ale activităților

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Nr.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare / rezultat	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Coordonarea comunicării sistematice cu părinții sau reprezentanții legali privind progresul școlar și situațiile de risc	Director adjunct; director; diriginți/învățători; consilier școlar	Permanent; conform calendarului claselor	Întâlniri periodice realizate; părinții informați privind progresul școlar și situațiile de risc; 100% dintre familiile elevilor aflați în risc contactate și informate	Procese-verbale; tabele de prezență; evidența comunicărilor; catalog electronic; fișe de contact
2	Creșterea implicării părinților în activitățile și proiectele școlii	Director adjunct; director; consilier educativ; diriginți/învățători; reprezentanții părinților;	Permanent / conform calendarului	Creșterea ponderii părinților implicați de la 25% la ≥50%; minimum 4 activități școală–familie/an; valorificarea competențelor profesionale ale părinților în activitățile educaționale	Liste de participanți; rapoarte de activitate; procese-verbale; chestionare de feedback; analiză semestrială a participării
3	Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea și implementarea proiectelor educaționale comune	Director adjunct; director; consilier educativ; coordonatori proiecte;	Permanent / conform calendarului	Creșterea numărului de parteneriate active de la 3 la ≥5; 100% dintre parteneriate concretizate prin cel puțin o activitate; creșterea numărului proiectelor educaționale/comunitare de la 3 la ≥6	Protocoale/acorduri; calendare de activități; rapoarte de proiect; evidența participanților; produse și rezultate ale proiectelor: 60% elevi beneficiari/o activitate

4	Promovarea imaginii, rezultatelor și ofertei educaționale a școlii în comunitate	Director; director adjunct; comisia de promovare; responsabil site	Permanent; intensificat feb.–iun. 2027	Oferta educațională actualizată și diseminată; activitățile, proiectele și rezultatele relevante promovate periodic; acțiuni de prezentare a ofertei educaționale realizate	Site/pagini instituționale; materiale informative și de promovare; evidența acțiunilor; feedback; analiza interesului pentru oferta educațională
5	Monitorizarea relației școală–familie–comunitate și evaluarea gradului de satisfacție al părinților	Director adjunct; director; responsabil CEAC	Semestrial; evaluare finală – iunie 2027	Participarea părinților monitorizată semestrial; chestionar de satisfacție aplicat; ≥80% grad de satisfacție; măsuri de îmbunătățire stabilite în urma analizei feedbackului	Evidența participării; chestionare; analiza comparativă a rezultatelor; raport CEAC; raport final și plan de măsuri

Secțiunea 3. Activități care țin de dezvoltarea școlii / operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI

Activitățile de dezvoltare instituțională pentru anul școlar 2026–2027 sunt fundamentate pe obiectivele strategice stabilite în PDI/PAS, pe analiza diagnostică realizată la nivelul unității de învățământ și pe valorile de referință identificate. Pentru fiecare obiectiv sunt stabilite activități concrete, responsabili, termene și indicatori măsurabili, care permit urmărirea progresului și evaluarea rezultatelor

Nr.	Obiectiv strategic PDI/PAS	Probleme identificate în diagnoză / valoare de referință	Obiectiv operațional specific 2026–2027	Indicator de rezultat
1.	Creșterea gradului de confort și siguranță fizică și psihică în școală prin reabilitarea, extinderea, modernizarea bazei materiale și a spațiilor existente.	Creșterea populației școlare; spații insuficiente, supraaglomerare; utilizarea resurselor digitale în 75% dintre clasele dotate. Necesitatea optimizării spațiilor în contextul creșterii efectivelor. PDI urmărește explicit confortul și siguranța fizică și psihică.	O1.1 Creșterea gradului de utilizare a resurselor digitale în activitatea didactică de la 75% la minimum 85% dintre clasele dotate, până în iunie 2027.	≥85% dintre clasele dotate utilizează sistematic resurse digitale; min. 2 activități digitale/cadru didactic/modul; linii de finanțare achiziționare platforme educaționale
			O1.2. Evaluarea până la 31 octombrie 2026 a 100% din spațiile educaționale din cele trei structuri și implementarea, până la 31 august 2027, a minimum 3 măsuri prioritare de optimizare/amenajare a spațiilor.	100% dintre spațiile educaționale evaluate; 100% dintre deficiențele identificate înregistrate și prioritizate; minimum 3 intervenții prioritare de optimizare/amenajare realizate.
			O1.3. Amenajarea până la finalul anului școlar a minimum 4 spații școlare complet funcționale, prin valorificarea resurselor existente și atragerea de resurse suplimentare.	Min. 4 spații școlare noi funcționale (3 săli clasă la Liceul Teoretic „Cmdr Al. Cătuneanu” și 1 spațiu tematic la Șc. Gim. Dumbrava destinat lecturii, relaxării/stării de bine)
2	Șanse egale la	Promovabilitate generală	O2.1. Creșterea promovabilității generale de la	≥ 98% unitate; monitorizare diferențiată pe

	educație pentru copiii din medii defavorizate, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, a eşecului şcolar creşterea performanţei elevilor, prin promovarea unui învățământ inovativ, creativ, modern	95,27%**;** diferențe între structuri; 21,89 absențe nemotivate/elev; absenteism ridicat la categoriile vulnerabile. 42 elevi aflați în risc de abandon EN: 89,1% promovabilitate, media 6,85. valoare de referință indisponibilă	95,27% la minimum 98% și diminuarea decalajelor dintre structuri/niveluri până în iunie 2027	niveluri șu structuri, cu intervenții prioritare în structuri/clase cu rezultate sub media pe școală
			O2.2. Reducerea, până la finalul anului școlar 2026–2027, a mediei absențelor nemotivate de la 21,89 la maximum 19 absențe/elev și a numărului elevilor aflați în risc de abandon școlar de la 42 la maximum 33.	≤ 19 absențe nemotivate/elev; 100% elevi în risc monitorizați; 100% colaborare cu familia Max. 33 elevi aflați în risc de abandon; reducerea cu min. 20% față de valoarea de referință;
			O2.3. Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 89,1% la minimum 93% până la finalul anului școlar 2026–2027.	EN ≥ **93%**; media ≥ **7,50**.
			O2.4 Obținerea unei rate de promovare de minimum 80% la examenul de Bacalaureat, până la finalul anului școlar 2026–2027..	Rata de promovare Bacalaureat **≥**80%; participarea la examen a absolvenților eligibili.
3	Ameliorarea relației școala-familie-comunitate în contextul valorizării rolului social al școlii si asigurării unei educații de calitate	Participarea părinților la proiectele/activitățile școlii: 25%. 3 parteneriate active cu instituții/organizații ale comunității. 3 proiecte educaționale/comunitare.	O3.1. Creșterea ponderii părinților implicați în proiectele și activitățile educaționale de la 25% la minimum 50%, până în iunie 2027, prin activități școală–familie, voluntariat și valorificarea competențelor profesionale ale părinților.	Min. 50% părinți implicați**;** ≥ 80% grad de satisfacție Min. 20 părinți/an – persoană-resursă; Min. 3 acțiuni de voluntariat/an realizate împreună cu părinții;
			O3.2. Creșterea numărului parteneriatelor educaționale active de la 3 la minimum 5, până la finalul anului școlar 2026–2027, și realizarea a cel puțin unei activități concrete în cadrul fiecărui parteneriat..	Min. 5 parteneriate active; ≥6 activități comune; 100% dintre parteneriate concretizate prin cel puțin o activitate comună; Min. 60% elevi beneficiari a cel puțin unei activități desfășurate în cadrul parteneriatelor
			O3.3. Creșterea numărului proiectelor educaționale realizate în parteneriat cu familia și comunitatea de la 3 la minimum 6, până la finalul anului școlar 2026–2027.	Min. 6 proiecte realizate și evaluate; ≥60% elevi beneficiari, 3/3 structuri implicate, ≥80% satisfacție.
4	Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic si incluziune sociala prin	Activitate extracurriculară diversificată, participarea și impactul trebuie monitorizate unitar.	O4.1. Creșterea, până în iunie 2027, a ponderii elevilor care participă la minimum două activități de educație nonformală/extracurriculară la min. 80%**.**	≥ 80% elevi participanți in min. 2 activități/elev participant.
			O4.2. Realizarea, până în iunie 2027, a minimum 6	≥ 6 acțiuni de voluntariat/incluziune/civice

	încurajarea educației nonformale.	Necesitatea dezvoltării spiritului civic, incluziunii și responsabilității față de mediu. Experiență existentă în proiecte Erasmus+ și cooperare internațională.	acțiuni de voluntariat, incluziune socială, educație civică și/sau protecția mediului, cu participarea elevilor din toate cele trei structuri ale școlii.	≥20 beneficiari direcți. 3/3 structuri implicate; monitorizarea participării și a beneficiarilor.
			O4.3. Dezvoltarea cooperării europene prin implementarea, până la finalul anului școlar 2026–2027, a minimum 3 proiecte/inițiative educaționale de cooperare națională sau europeană și realizarea a minimum 2 mobilități Erasmus+, cu participarea elevilor și/sau cadrelor didactice.	Min. 3 proiecte/inițiative de cooperare națională/europeană implementate; min. 2 mobilități Erasmus+ realizate; număr de elevi/cadre didactice participante; min. 2 activități de diseminare și valorificare a rezultatelor mobilităților.
5	Creșterea calității în educație prin asigurarea unui climat socio-afectiv deschis, prietenos pentru toți membrii comunității școlare și prin realizarea unui mediu favorabil atingerii întregului potențial și stării de bine.	Existența a 15 incidente de bullying/sancțiuni disciplinare în anul 2025-2026; 50% nivel satisfacție identificat în urma aplicării chestionarelor consolidarea climatului socio-afectiv și a colaborării profesionale.	O5.1. Reducerea numărului incidentelor de violență/bullying și al sancțiunilor disciplinare de la 15 la maximum 10, până la finalul anului școlar 2026–2027.	Max. 10 incidente/sancțiuni; reducerea cu min. 33%; reducerea numărului elevilor implicați repetat în incidente
			O5.2. Creșterea, până în iunie 2027, a nivelului perceput al stării de bine la 80%, pe baza instrumentelor de evaluare aplicate comunității școlare.	≥80% răspunsuri favorabile la chestionarul privind starea de bine/climatul școlar.
			O5.3. Creșterea participării cadrelor didactice la formarea continuă de la 50% la minimum 80% și creșterea numărului programelor de formare de la 3 la minimum 5, până la finalul anului școlar 2026–2027.	≥80% cadre participante la cursuri de formare (CCD, asociații formare, programe Erasmus+ etc); ≥5 cursuri în domenii prioritare: competențe digitale și IA, incluziune, managementul clasei, mentorat și stare de bine; valorificarea competențelor dobândite în activități diseminare.

PLAN DE ACȚIUNE

Obiectiv operațional specific 2026–2027	Activități	Responsabil(i)	Resurse	Termen	Indicatori de performanță/realizare
1.1 Creșterea gradului de utilizare a resurselor digitale în activitatea didactică de la 75% la minimum 85% dintre clasele	Inventarierea utilizării resurselor digitale în cele 58 de clase; inițierea unui proiect finanțare achiziționare platforme educaționale; instruirea	Director adjunct; responsabil TIC; responsabili arii curriculare; cadre	Laboratoare IT; table interactive; laptopuri; platforme	Sept. 2026 – iun. 2027; monitoriza	≥85% dintre clasele dotate utilizează sistematic resurse digitale; achiziția unei platforme educaționale

dotate, până în iunie 2027.	profesorilor pentru utilizarea tablelor interactive și platformelor educaționale; integrarea resurselor digitale în minimum 2 activități/modul; monitorizarea prin asistențe și interasistențe.	didactice	educaționale; RED; resurse de timp	re modulară	min. 2 activități digitale/cadru didactic/modul; min. 2 ateliere de bune practici; existența dovezilor în portofolii/asistențe
1.2 Evaluarea a 100% din spațiile educaționale și realizarea a minimum 3 intervenții prioritare de optimizare/modernizare până la sfârșitul anului școlar	Evaluarea spațiilor din sediul principal, Școala Gimnazială Dumbrava și Școala Primară nr. 2**;** stabilirea priorităților de amenajare/dotare; planificarea utilizării noii clădiri de 200 m²**;** realizarea a minimum 3 intervenții prioritare cu sprijinul autorității locale	Director; director adjunct; administrator patrimoniu; CA; autoritatea locală	Fișe de inventariere; buget local; buget propriu; sponsorizări/proiecte; resurse materiale și umane	Sept.–oct. 2026 evaluare; nov. 2026–iun. 2027 intervenții	100% spații evaluate; plan de priorități elaborat; min. 3 intervenții realizate; documente de recepție/fotografii/raport
1.3 Amenajarea/optimizarea a minimum 4 spații școlare complet funcționale prin valorificarea resurselor existente și atragerea de resurse suplimentare.	Amenajarea a minimum 3 spații funcționale la liceu și 1 spațiu tematic la Școala Gimnazială Dumbrava, pentru învățare, consiliere și stare de bine; stabilirea programului de utilizare și evaluarea satisfacției beneficiarilor.	Director adjunct; administrator; consilier școlar; consilier educativ;	Spații existente; mobilier; materiale educaționale; resurse proprii; sponsorizări; voluntariat	Oct. 2026 – mai 2027	Minimum 4 spații școlare complet funcționale; program de utilizare; activități desfășurate în fiecare spațiu; feedback pozitiv al beneficiarilor
2.1 Creșterea promovabilității generale de la 95,27% la minimum 98% și diminuarea decalajelor dintre structuri/niveluri până în iunie 2027	Analiza rezultatelor pe niveluri și structuri; identificarea elevilor cu dificultăți, cu prioritate la Școala Primară nr. 2 (promovabilitate 86,86%); aplicarea programelor remediale și monitorizarea progresului la fiecare modul.	Director adjunct; responsabili arii curriculare; diriginți/învățători consilier școlar	Rezultate evaluări; cataloage; fișe de progres; materiale remediale; platforme digitale; PNRAS	Sept. 2026 – iun. 2027; evaluare la fiecare modul	Promovabilitate generală ≥98%; 100% elevi identificați cu dificultăți incluși în măsuri remediale; progres documentat; reducerea decalajelor dintre structuri
2.2 Reducerea, până la finalul anului școlar 2026–2027, a mediei absențelor nemotivate de la 21,89 la maximum 19 absențe/elev și a numărului elevilor aflați în risc de	Actualizarea lunară a evidenței celor 42 de elevi aflați în risc**;** elaborarea planurilor individualizate; consiliere și activități remediale; colaborarea cu familia, mediatorul și CJRAE; valorificarea măsurilor PNRAS**.**	Director adjunct; consilier școlar; diriginți/învățători; mediator; cadre didactice; echipa PNRAS	MATE/baza de date; fișe individuale; cabinet consiliere; resurse CJRAE; parteneriate	Identificare: sept.–oct. 2026; monitorizare lunară/per	100% elevi în risc identificați și monitorizați; 100% dintre cazurile cu risc ridicat au plan de intervenție; 100% familii contactate; progres școlar/frecvență

abandon școlar de la 42 la maximum 33.			comunitare	manentă	documentat
2.3 Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională de la 89,1% la minimum 93%, până la finalul anului școlar 2026–2027.	Analiza rezultatelor EN 2026 **(**89,1%, media 6,85**)**; pregătire suplimentară la Lb. română și Matematică; min. 3 simulări/evaluări; intervenții diferențiate pentru elevii sub nota 5; monitorizarea progresului până la EN 2027.	Director adjunct; profesori limba română/matematică; diriginții claselor a VIII-a responsabili comisii	Subiecte și teste standardizate; platforme digitale; săli; materiale didactice; PNRAS	Oct. 2026 – iun. 2027	Participare ≥90% a elevilor vizați la pregătire; minimum 3 evaluări/simulări interne; promovabilitate EN ≥93%; media generală ≥7,50
O2.4. Obținerea unei rate de promovare de minimum 80% la examenul de Bacalaureat, până la finalul anului școlar 2026–2027.	Evaluarea inițială la disciplinele de Bacalaureat; identificarea elevilor cu risc de nepromovare; pregătire suplimentară/remedială; simulări periodice; intervenții individualizate pentru elevii sub 5; monitorizarea progresului și informarea părinților.	Director adjunct; responsabili arii curriculare; profesori discipline Bacalaureat; diriginții cl. XII-a; consilier școlar	Rezultate simulări;; activități remediale; platforme digitale; săli și resurse didactice	Sept. 2026 – iun. 2027; monitorizare după fiecare evaluare/simulare	Rată de promovare Bacalaureat ≥80%**;** 100% dintre elevii cu risc de nepromovare incluși în activități de sprijin; minimum 3 evaluări/simulări analizate; progresul elevilor monitorizat și documentat
3.1 Creșterea ponderii părinților implicați în proiectele și activitățile educaționale de la 25% la minimum 50%**,** până în iunie 2027, prin activități școală–familie, voluntariat și valorificarea competențelor profesionale ale părinților..	Organizarea a minimum 4 activități școală–familie/an; ateliere părinte–copil, voluntariat și implicarea părinților ca persoane-resursă; consolidarea colaborării cu Asociația Părinților; monitorizarea participării 25% → ≥50%**.**	Director adjunct; consilier educativ; diriginți/învățători; consilier școlar; reprezentanții părinților	Chestionare; spații; platforme de comunicare; materiale; expertiza părinților/partenerilor	Sept. 2026 – iun. 2027	Părinți implicați ≥50%; minimum 2 activități școală–familie/semestru; liste de prezență; feedback/satisfacție măsurate
3.2 Creșterea numărului parteneriatelor educaționale active de la 3 la minimum 5**,** până la finalul anului școlar 2026–2027, și realizarea a cel puțin unei activități concrete în cadrul fiecărui parteneriat.	Menținerea parteneriatelor locale și extinderea rețelei de la 3 la minimum 5parteneriate active, inclusiv prin colaborări cu UAIC, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” și Asociația CERC; minimum o activitate concretă/parteneriat.	Director; director adjunct; consilier educativ; coordonatori proiecte	Protocoale; resurse parteneri; comunitate locală; universități; ONG-uri; instituții publice	Sept. 2026 – mai 2027	Minimum 5 parteneriate active; fiecare parteneriat produce minimum o activitate/rezultat concret; rapoarte și produse realizate
3.3 Creșterea numărului	Continuarea proiectelor tradiționale –	Director adjunct;	Finanțări	Oct. 2026	Minimum 6 proiecte

proiectelor educaționale realizate în parteneriat cu familia și comunitatea de la 3 la minimum 6, până la finalul anului școlar 2026–2027.	**„**Celesta Curătură", „Cadet în Forțele Navale", Cross Trail, Simpozionul „TOTEM" – și dezvoltarea unor proiecte noi cu universități, ONG-uri și instituții locale; implicarea elevilor și părinților; evaluarea rezultatelor.	consilier educativ; coordonatori proiecte; cadre didactice; parteneri	proprii/externe; resurse ale partenerilor; spații; materiale; platforme digitale	– iun. 2027	implementate; beneficiari și rezultate documentate; minimum un produs/rezultat/proiect; rapoarte finale
4.1 Creșterea, până în iunie 2027, a ponderii elevilor care participă la minimum două activități de educație nonformală/extracurriculară la min. 80%**.**	Organizarea unei oferte extracurriculare pentru toate cele **3** niveluri și cele 3 structuri; evidența unitară a participării; implicarea prioritară a elevilor vulnerabili/în risc; adaptarea activităților la interesele elevilor.	Director adjunct; consilier educativ; diriginți/învățători ; cadre didactice; Consiliul elevilor	Spațiile școlii; baza sportivă; materiale; parteneriate; platforme digitale; transport unde este cazul	Sept. 2026 – iun. 2027	≥80% elevi participanți; minimum 2 activități/elev; participarea tuturor structurilor; calendar și rapoarte realizate; Evidență centralizată a elevilor
4.2 Realizarea, până în iunie 2027, a minimum 6 acțiuni de voluntariat, incluziune socială, educație civică și/sau protecția mediului, cu participarea elevilor din toate cele trei structuri ale școlii.	Organizarea și monitorizarea a minimum 6 acțiuni de voluntariat, incluziune socială, educație civică și protecția mediului, cu implicarea elevilor din sediul principal, Șc. Gim. Dumbrava și Șc. Primară nr. 2; colaborarea cu partenerii comunitari și evidența beneficiarilor.	Director; director adjunct; coordonator Erasmus+; echipe proiect	Erasmus+; platforme europene; parteneri internaționali; resurse digitale; bugetele proiectelor	Conform calendarel or Erasmus+ 2026–2027	Min. 6 acțiuni realizate, din care nimim. 3 proiecte de dimensiune europeană și națională; 3/3 structuri implicate; minimum 20 beneficiari direcți; participarea și rezultatele documentate.
4.3 Dezvoltarea cooperării europene prin implementarea, până la finalul anului școlar 2026–2027, a minimum 3 proiecte/inițiative educaționale de cooperare națională sau europeană și realizarea a minimum 2 mobilități Erasmus+, cu participarea elevilor și/sau cadrelor didactice.	Organizarea și derularea a min. 2 mobilități Erasmus+; selectarea și pregătirea participanților; monitorizarea participării; diseminarea experiențelor și transferul bunelor practici în activitatea școlii.	Director adjunct; consilier educativ; Consiliul elevilor; diriginți; coordonatori proiecte; parteneri	Parteneriate; voluntari; materiale; spații; resurse comunitare; sponsorizări	Oct. 2026 – iun. 2027	Min. 2 mobilități Erasmus+ realizate, în condițiile aprobării/finanțării proiectului
5.1 Reducerea numărului incidentelor de	Centralizarea lunară a absențelor; identificarea rapidă a elevilor cu	Director adjunct; diriginți/învățători	Cataloage; baza de date; fișe de	Permanent ; analiză	Maximum 19 absențe nemotivate/elev; reducere

violență/bullying și al sancțiunilor disciplinare de la 15 la maximum 10, până la finalul anului școlar 2026–2027.	absenteism ridicat, în special la gimnaziu și în structurile vulnerabile; intervenții individualizate cu familia, mediatorul și consilierul; monitorizarea reducerii 21,89 → ≤19 absențe nemotivate/elev**.**	; consilier școlar; mediator; secretariat	monitorizare; cabinet consiliere; PNRAS; parteneriate instituționale	lunară	≥13%; 100% cazuri de absenteism ridicat monitorizate; situații comparative lunare
5.2 Creșterea, până în iunie 2027, a nivelului perceput al stării de bine și al calității climatului socio-afectiv de la nivelul „bun” la nivelul „ridicat”, pe baza instrumentelor de evaluare aplicate comunității școlare	Analiza celor 15 incidente/sancțiuni înregistrate; activități de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului la toate nivelurile; colaborarea cu Poliția și consilierul școlar; monitorizarea și gestionarea procedurală a fiecărui caz.	Director adjunct; Comisia pentru prevenirea violenței; consilier școlar; diriginți/învățători ; Poliție/parteneri	Proceduri; chestionare; materiale educaționale; cabinet consiliere; parteneriate; resurse digitale	Sept. 2026 – iun. 2027; monitorizare permanentă	Cazuri raportate reduse cu ≥20%; 100% cazuri înregistrate și gestionate procedural; activități preventive la toate nivelurile; percepție îmbunătățită asupra siguranței
O5.3. Creșterea participării cadrelor didactice la formarea continuă de la 50% la minimum 80% și creșterea numărului programelor de formare de la 3 la minimum 5, până la finalul anului școlar 2026–2027.	Identificarea nevoilor de formare; facilitarea participării la programe în domenii prioritare; dezvoltarea colaborării cu furnizorii de formare și valorificarea Erasmus+; diseminarea și aplicarea bunelor practici.	Director adjunct; director; responsabil formare continuă; responsabili comisii metodice; cadre didactice	Resurse umane; oferta CCD și a furnizorilor acreditați; platforme de formare; resurse digitale; programe Erasmus+; resurse financiare disponibile	Oct. 2026 – iun. 2027**;** monitorizare semestrială	Minimum 80% dintre cadrele didactice participante la activități de formare; minimum 5 programe/cursuri de formare derulate/accesate; minimum 2 activități de diseminare/schimb de bune practici; evidență actualizată a participării la formare

Secțiunea 4. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

Implementarea Planului managerial al Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” va fi monitorizată pe parcursul anului școlar 2026–2027, prin raportarea rezultatelor la valorile de referință și țintele stabilite în analiza diagnostică. Monitorizarea va urmări distinct situația celor trei structuri și trei niveluri de învățământ, pentru identificarea diferențelor și aplicarea rapidă a măsurilor de îmbunătățire.

Monitorizarea curentă va fi realizată lunar sau la finalul fiecărui modul, în funcție de indicator: frecvența și elevii aflați în risc – lunar; rezultatele școlare și progresul elevilor – la final de modul; pregătirea pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat – după fiecare testare/simulare; proiectele, parteneriatele și participarea părinților – semestrial; realizarea tuturor obiectivelor – evaluare intermediară și finală.

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse se va realiza periodic, la jumătatea și la finalul anului școlar, prin următoarele metode și instrumente:

a. *Analiza documentelor și a datelor școlare* – rapoarte ale comisiilor din școală, registrul de inspecții școlare, statistici, activităților remediale, proiectelor, parteneriatelor și activităților extracurriculare. compararea periodică a rezultatelor cu valorile de referință stabilite în diagnoză și cu țintele asumate pentru 2026–2027

b. *Observarea directă a activităților* – asistențe, activități remediale, activități educative, prin participare la desfășurarea acestora și analiza efectelor produse.

c. *Colectarea feedbackului beneficiarilor* - personalului școlii, ale elevilor și părinților, ale persoanelor cu responsabilități în implementarea obiectivelor strategice, prin aplicarea de chestionare, realizarea de focus grupuri, discuții individuale, interviuri structurate și nestructurate etc., privind efectele atinse prin schimbările propuse prin implementarea planului managerial.

f. *Autoevaluarea și analiza managerială periodică* – analiza stadiului de realizare a activităților împreună cu responsabilii, identificarea abaterilor față de ținte și stabilirea măsurilor corective.

Modalități și instrumente de monitorizare și evaluare:

Domeniul monitorizat	Metode și Instrumente	Frecvența	Responsabil(i)
Management curricular	Asistențe la ore, analiza proiectărilor, rapoarte de la comisii	Lunar/Module	Director adjunct, director CEAC
Resurse umane	Fișe de evaluare, rapoarte de formare	Module /Anual	Director adjunct, director
Financiar și administrativ	Rapoarte financiare, verificări SSM/PSI	Lunar	Director, director adjunct contabil
Management educativ	Analiza frecvenței, rapoarte ale comisiei diriginți	Lunar	Director adjunct, director, consilier educativ
Relația cu părinții și comunitatea	Chestionare de satisfacție, procese-verbale, rapoarte	Module	Director adjunct, director, CEAC

Indicatori de performanță corelați cu valorile de referință:

Indicator	Valoare de referință	Țintă 2026–2027	Sursă de verificare
O1.1. Utilizarea resurselor digitale	75%	≥85%	Fișe de asistență; proiectări; portofolii digitale; evidențe platforme educaționale;
O1.2. Evaluarea/optimizarea spațiilor educaționale	Spații insuficiente/supraaglomerate	100% spații evaluate; ≥3 intervenții prioritare	Fișe de evaluare; plan de măsuri; documente administrative
O1.3. Numărul spațiilor școlare/tematice amenajate și funcționale	Necesitatea amenajării unor spații pentru lectură, relaxare/stare de bine și învățare	Min. 3 spații funcționale LTCAC, 1 spațiu tematic la Șc. Gim. Dumbrava	Fișe de monitorizare; procese-verbale de recepție/punere în funcțiune; documente de achiziție/donație, fotografii înainte/după;

	colaborativă		
O2.1. Promovabilitate generală	95,27%	≥98%	Cataloage; situații statistice
O2.2. Absenteism ridicat	21,89, absențe nemotivate/elev	≤19/elev	Cataloage/Adservio; situații lunare
O2.2. Elevi aflați în risc de abandon	42 elevi	≤33 elevi	MATE; fișe de risc; situații școlare
O2.3. Promovare Evaluarea Națională	89,1%	≥93%	Rezultate oficiale EN; simulări
O2.3. Media la Evaluarea Națională	6,85	≥7,50	Rezultate oficiale EN
O3.1. Părinți implicați în activitățile școlii	25%	≥50%	Liste participanți; rapoarte; procese-verbale
O3.2. Parteneriate educaționale active	7*	≥10*	Protocoale; rapoarte de activitate
O3.3. Proiecte școală–familie–comunitate	6*	≥8*	Rapoarte/fișe de proiect; produse
O4.1. Participarea elevilor la activități extracurriculare/nonformale	Ofertă diversificată; fără procent unitar	≥80% elevi min. 2 activități/an participări	Evidență centralizată a elevilor unici; liste de participare
O4.2. Acțiuni de voluntariat, incluziune și educație civică	Activități existente; fără baseline numeric unitar	≥6 acțiuni/an	Calendar; rapoarte; liste participanți
O4.3. Proiecte/inițiative de cooperare educațională	Proiecte existente; fără baseline numeric comparabil	Min. 2 mobilități Erasmus+ realizate, în condițiile aprobării/finanțării proiectului	Documente și rapoarte de proiect
O5.1. Cazuri de bullying/violență	Conform evidenței oficiale 2025–2026	Reducere ≥10%; 100% cazuri gestionate	Registrul cazurilor; fișe de intervenție
O5.2. Climat școlar/stare de bine	Baseline stabilit prin chestionar inițial	Creșterea răspunsurilor favorabile față de baseline	Chestionare inițial/final; rapoarte CEAC
O5.3. Participarea cadrelor didactice la formare	50%; 3 cursuri	≥80%; ≥5 cursuri	Certificate; portofolii; evidența formării
O5.3. Calitatea activității didactice	Nivel bun	Nivel ridicat	Fișe de asistență/interasistență; rapoarte CEAC

Rezultatele monitorizării vor fi analizate periodic în Consiliul de Administrație și în Consiliul Profesoral, iar concluziile vor sta la baza adoptării măsurilor de corecție și îmbunătățire a activităților planificate. În cazul în care indicatorii de performanță nu ating valorile-țintă stabilite, vor fi revizuite strategiile și activitățile corespunzătoare, în vederea asigurării unei implementări eficiente a planului managerial.